Согласовано: Утверждаю:

председатель выборного органа заведующая МБДОУ Детский сад№116

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Елизарова И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Зуева

№\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о постановке на внутрисадовский учёт**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Конвенции о правах ребёнка в учреждении:

- выявляют и ведут учёт воспитанников семей группы риска по социальному сиротству и семей, находящихся в социально опасном положении. Принимают меры по их воспитанию и получению дошкольного образования;

- выявляют и ведут учёт семей группы риска по социальному сиротству и семей, находящихся в социально опасном положении. Оказывают им помощь в воспитании и обучении детей.

1.2. Внутрисадовский учёт – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая МБДОУ Детским садом № 116 в отношении воспитанников и семей группы риска по социальному сиротству и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанника;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности воспитанника.

**2. Основание постановки и снятия с внутрисадовского учёта семей.**

2.1. Постановка на внутрисадовский учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. Постановка на внутрисадовский учёт осуществляется ПМПк на основании:

- информации из Управления по вопросам семьи, опеки и попечительства территориального округа Майская горка г. Архангельска;

- информации из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав территориального округа Майская горка;

- информации из ГБСУ АО «Архангельский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

- по представлению воспитателей групп.

2.3. На внутрисадовский учёт ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- состоят на учёте в УВСОП т.о. Майская горка, ГБСУ АО «Архангельский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», а также рекомендовано постановлением КДНиЗП;

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотическими средствами и алкогольными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.);

- умышленно наносят ребёнку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровью (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);

- вовлекают ребёнка с его согласия или без такового в сексуальные действия;

- оскорбляют и унижают личность ребёнка, его честь, достоинства и репутацию.

2.4. Социальный педагог ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных о воспитанниках и семьях группы риска по социальному сиротству, состоящих в УВСОП и семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте в ГБСУ АО «СРЦН», комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Снятие с внутрисадовского учёта семей осуществляется ПМПк на основании информации из соответствующих органов о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

Помимо этого, с внутрисадовского учёта снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;

- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;

- семьи, сменившее место жительства.

**3. Организация работы по постановке, ведению и учёту семей, состоящих на внутрисадовском учёте**

3.1. Социальный педагог организует следующую работу:

- ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте в ГБСУ АО «СРЦН» и КДНиЗП;

- формирует (уточняет, дополняет) банк данных семей группы риска по социальному сиротству, состоящих на учёте в ГБСУ т.о.Майская горка;

- разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с семьёй, состоящей на внутрисадовском учёте;

- организует наблюдение за детьми, чьи семьи состоят на внутрисадовском учёте;

- организует посещение семей, состоящих на внутрисадовском учёте, составляет акты обследования МБУ (1 раз в квартал, по необходимости чаще);

- взаимодействует со специалистами УВСОП, ГСБУ АО «СРЦН», КДНиЗП и инспекторами ПДН с целью выявления динамики изменения ситуации в семье;

- готовит соответствующую информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений.

**4. Документация социального педагога**

4.1. Личное дело семьи, состоящей на внутрисадовском учёте:

- план индивидуальной профилактической работы с семьёй;

- дневник сопровождения семьи;

- карточка учёта семьи;

- характеристика воспитателей на ребёнка;

- карточка сведений о ближайших родственниках семьи;

- социальный паспорт семьи;

- акт обследования МБУ;

- копии информационных писем и запросов с управления по вопросам семьи, опеки и попечительства г. Архангельска и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- ксерокопии паспорта родителей, копии свидетельств о рождении всех детей;

- объяснительные родителей (по мере необходимости);

- ксерокопии приговоров суда, выписки из решения суда (если таковые имеются).

4.2. Официальная переписка с:

- УВСОП т.о. Майская горка г. Архангельска;

- ПДН;

- КДНиЗП;

- ГБСУ АО «СРЦН»;

- Департаментом образования мэрии г.Архангельска

**5. Ответственность и контроль**

**за ведением внутрисадовского учёта воспитанников и семей**

5.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога;

5.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заведующего детским садом.